



Nuevo servicio de Asesoría y Formación Informática

Las actividades se desarrollarán los martes en la sede colegial de 9'30 a 12'30 horas

El nuevo **Servicio de Asesoría y Formación Informática del COEV** es gratuito para colegiados y abarca dos importantes objetivos, la formación en informática y nuevas tecnologías y el asesoramiento en el uso de herramientas informáticas.

El servicio pretende resultar de utilidad a los colegiados en esta materia tan transversal, que está en continua evolución y en la que resulta necesario conocer las últimas novedades para mejorar los resultados que se pueden obtener de las herramientas de uso cotidiano de los profesionales. El **servicio de asesoramiento** consiste en:

- ✓ Orientación sobre dudas de informática o nuevas tecnologías.
- ✓ Ayuda para la búsqueda de información de manera más eficiente sobre algún problema puntual.
- ✓ Ayuda para dar solución a problemas relacionados con la informática.

En cuanto a la **formación en Informática y Nuevas Tecnologías**, se convocan los cursos en función de las principales necesidades detectadas entre los economistas y se puede optar, según el programa, bien por la **modalidad presencial o bien a través de video streaming**, especialmente para colegiados que residen fuera de Valencia.

PRÓXIMAS ACTIVIDADES

7 DE ENERO DE 2020

Servicio de asesoría informática: atención al colegiado para resolver dudas

(Correo electrónico: problemas, configuraciones, uso en distintos dispositivos,...; Excel: fórmulas, macros, power query, power pivot, ...; Ofimática: PowerPoint, Access, Word,...; Oficina virtual: calendario, Web, herramientas en la nube, firma electrónica,...)

14 Y 21 DE ENERO DE 2020

Taller - Diseño Web Despacho (2 sesiones)

28 DE ENERO DE 2020

Taller - Firma electrónica

4 DE FEBRERO DE 2020

Servicio de asesoría informática: atención al colegiado para resolver dudas

(Correo electrónico: problemas, configuraciones, uso en distintos dispositivos,...; Excel: fórmulas, macros, power query, power pivot, ...; Ofimática: PowerPoint, Access, Word,...; Oficina virtual: calendario, Web, herramientas en la nube, firma electrónica,...)

11, 18 Y 25 DE FEBRERO DE 2020

Curso de Gestión de Datos con ACCESS (nivel intermedio-3 sesiones)